



PANITIA SELEKSI TERBUKA JPTP SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PARIGI MOUTONG TAHUN 2020

Sekretariat : Kantor BKPSDM Jl. Jalur 2 Kompleks Perkantoran Pemda Parigi, Telp. (0450) 21937 Fax (0450) 21937 Kode Pos 94371

PENGUMUMAN

Nomor : 02 /Pansel-JPTP.SEKDA/ 11/2020

Dasar :

1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka Dan Kompetitif Di Lingkungan Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pada Instansi Pemerintahan.
5. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 Tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka Dan Kompetitif Pada Instansi Pemerintahan Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19).
6. Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 15 Tahun 2020 Tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka Dan Kompetitif Pada Instansi Pemerintahan Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19).
7. Rekomendasi KASN Nomor B-3277/KASN/10/2020 Tanggal 27 Oktober 2020 Tentang Rekomendasi Seleksi Terbuka JPT Pratama Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Parigi Moutong.
8. Surat Keputusan Bupati Parigi Moutong Nomor 800/113/BKPSDM Tanggal 2 November Tahun 2020 Tentang Pembentukan Panitia Seleksi, Tim Asesor Dan Tim Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Parigi Moutong Tahun 2020.

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Parigi Moutong (Eselon II.A), dengan ini mengundang Pegawai Negeri Sipil di wilayah Provinsi Sulawesi Tengah untuk mengikuti Seleksi Terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

A. Persyaratan:

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah/Pemerintah Kabupaten dan Kota se Sulawesi Tengah;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
3. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan Sekretaris Daerah secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
5. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) dan sekurang-kurangnya pernah menduduki 2 (dua) jabatan Eselon II.b yang berbeda atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;

6. Memiliki Pangkat, golongan/ruang paling rendah Pembina Tk.1, IV/b, diutamakan Pembina Utama Muda, IV/c;
7. Berkomitmen untuk menandatangani dan melaksanakan Pakta Integritas;
8. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
9. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak pernah dijatuhi hukuman berkaitan dengan tindak korupsi atau tidak dalam berstatus tersangka kasus tindak pidana korupsi, narkoba atau pidana umum;
10. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) bulan dan nol hari pada tanggal 31 Januari 2021;
11. Sehat jasmani dan rohani serta bebas dari Narkoba;
12. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
13. Telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II bagi pelamar yang berasal dari Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b);
14. Mendapatkan rekomendasi Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) dari instansi asal.

B. Tata Cara Pendaftaran:

1. Pendaftaran dibuka mulai tanggal 4-10 November 2020, format lampiran dapat diunduh melalui website <http://bkpsdm.parigimoutongkab.go.id/> ;
2. Mengirimkan berkas kelengkapan administrasi kepada Panitia Seleksi dengan alamat Kantor BKPSDM Kab. Parigi Moutong dengan alamat Jl. Jalur Dua Kompleks Perkantoran Pemda Parigi Moutong atau melalui alamat email bkpsdmparigimoutong@gmail.com pada tanggal 5 – 11 November 2020, sebagai berikut:
 - a. Surat lamaran yang ditandatangani diatas materai Rp. 6.000,- (Form 2);
 - b. Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan format yang ditentukan (Form 3);
 - c. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai yang dilegalisir pejabat yang berwenang di bidang Pendidikan;
 - d. Fotocopy Keputusan Pengangkatan dalam jabatan pertama kali sampai dengan pengangkatan dalam jabatan terakhir yang dilegalisir pejabat yang berwenang di bidang kepegawaian;
 - e. Fotocopy Keputusan Pangkat terakhir yang dilegalisir pejabat yang berwenang di bidang kepegawaian;
 - f. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir dengan semua unsur penilaian sekurang-kurangnya bernilai baik (tahun 2018 dan 2019) yang dilegalisir pejabat yang berwenang di bidang kepegawaian;
 - g. Surat Keterangan dari atasan langsung yang menyatakan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/ atau tingkat berat (Form 4);
 - h. Surat Keterangan dari Aparat Penegak Hukum yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman berkaitan dengan tindak korupsi atau tidak dalam berstatus tersangka kasus tindak pidana korupsi, narkoba atau pidana umum.
 - i. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani dan bebas Narkoba dari dokter/Rumah Sakit Pemerintah;
 - j. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat II, serta sertifikat diklat teknis maupun fungsional ahli Madya yang dilegalisir pejabat yang berwenang di bidang kepegawaian;
 - k. Surat Rekomendasi yang ditanda tangani oleh PPK dari Instansi asal untuk mengikuti seleksi terbuka JPTP Sekretaris Daerah Kab. Parigi Moutong (Form 5);

- l. Fotocopy Pakta Integritas di jabatan saat ini;
 - m. Fotocopy bukti telah menyampaikan SPT Pajak Tahunan terakhir (E-Filling 2019) dan bukti lunas Pajak Bumi Dan Bangunan Tahun terakhir (2019);
 - n. Fotocopy bukti telah melaporkan LHKPN Tahun 2019; dan
 - o. Pas Foto berwarna terbaru berlatarbelakang warna Merah ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar.
3. Jika menyetorkan berkas secara langsung, maka surat lamaran beserta dokumen persyaratan dimasukkan dalam *bussines file* (map tusuk plastik berwarna merah) dan disusun sesuai urutan lampiran surat lamaran dengan menuliskan Biodata pada sampul depan.
 4. Peserta yang dinyatakan lulus Tes Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosiokultural wajib membuat makalah yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Jabatan Sekretaris Daerah, meliputi **Manajemen SDM, Perencanaan Pembangunan Daerah, Penyusunan Produk Hukum Daerah, Pengelolaan Keuangan Daerah, Pengelolaan Barang Milik Daerah, dan Advokasi Kebijakan Otonomi Daerah**, minimal 10 dan maksimal 15 halaman menggunakan huruf Arial dengan ukuran 12 spasi 1.5 dengan susunan sebagai berikut:
 - a. Halaman Judul
 - b. Bab I terdiri dari:
 - 1) Latar Belakang
 - 2) Masalah
 - 3) Tujuan
 - c. Bab II Pembahasan
 - d. Bab III Penutup, terdiri dari:
 - 1) Simpulan
 - 2) Saran
 5. Makalah dan Powerpoint dibuat dalam rangkap 6 (enam), sampul makalah menggunakan warna Merah

C. JPT Pratama yang di Seleksi:

Sekretaris Daerah Kabupaten Parigi Moutong.

D. Pelaksanaan Seleksi:


No	Kegiatan	Tanggal
1.	Pengumuman	4-10 November 2020
2.	Penerimaan Berkas	5-11 November 2020
3.	Seleksi Administrasi	12 – 13 November 2020
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	16 November 2020
5.	Tes Kompetensi Manajerial (<i>Assesment Center</i>) : a. Problem Analisis (PA) b. In Tray c. Leaderless Group Discusion (LGD) d. Interview (wawancara kompetensi) e. Psikometri	18 – 19 November 2020
6.	Pengumuman Hasil Assesment (tes Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural):	21 November 2020
7.	Penyerahan Makalah dan Powerpoin	23 November 2020
8.	Tes Kompetensi Teknis: a. Penulisan/Pemaparan Makalah b. Fit and Proper Test	24 – 25 November 2020
9.	Penetapan Hasil Seleksi	25 November 2020
10.	Uji Publik	26-27 November 2020
11.	Penyampaian Hasil kepada Bupati Parigi Moutong	30 November 2020
12.	Pelaporan ke KASN	1 Desember 2020

E. Ketentuan Lain:

1. Berkas yang diproses adalah berkas yang lengkap sesuai persyaratan yang telah ditentukan;
2. Panitia Seleksi akan mengkonfirmasi dokumen kepegawaian pelamar melalui sistem aplikasi kepegawaian (SAPK) BKN;
3. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat administrasi, secara otomatis dinyatakan gugur, berkas tidak dapat dikembalikan dan menjadi hak Panitia Seleksi;
4. Panitia Seleksi akan mengumumkan/menyampaikan tahapan hasil seleksi ataupun terjadi perubahan jadwal seleksi melalui Pengumuman PANSEL dan website <http://bkpsdm.parigimoutongkab.go.id/> ;
5. Selama proses seleksi terbuka sampai dengan pengangkatan dalam JPTP Sekretaris Daerah Kab. Parigi Moutong apabila peserta diketahui memberikan keterangan/berkas/data yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan maupun kelulusan peserta;
6. Seleksi terbuka JPTP Sekretaris Daerah Kab. Parigi Moutong **tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun**;
7. Formulir biodata, contoh surat lamaran dan dokumen persyaratan lainnya dapat diperoleh pada Sekretariat Panitia Seleksi atau dapat di unduh pada <http://bkpsdm.parigimoutongkab.go.id/> ;
8. Hal-hal yang perlu dikonfirmasi lebih lanjut dapat menghubungi Tim Sekretariat Panitia Seleksi dengan alamat Kantor BKPSDM Parigi Moutong Jl. Jalur 2 kompleks Perkantoran Pemda atau melalui kontak person sdr. Aktorismo Kay, S.AP., M.AP No. HP. 085214155333 atau sdri Mastin, SKM No. HP. 081341313886.

Parigi, 3 November 2020

**PANITIA SELEKSI TERBUKA JPTP
SEKRETARIS DAERAH KAB. PARIGI MOUTONG,
KETUA**


MULYONO, SE.AK., MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19630707 198503 1 001